



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zimowisko sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8.02.20015 r. do 12.02.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Bojanów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Jana Gwalberta i św. Tekli**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 865-247-25-80 nr REGON: 830189450

6) adres:

miejsowość: **Stany ul.: Grębowska 14**

gmina: **Bojanów** powiat:⁸⁾ **Stalowa Wola**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **37-433** poczta: **Bojanów**

7) tel.: **(15)8708340**

e-mail: stany@sandomierz.opoka.org.pl <http://www.stany.sandomierz.opoka.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **02 1240 2799 1111 0010 0778 6005**

nazwa banku: Bank Pekao S.A. oddział w Stalowej Woli

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ks. Zbigniew Mistak Proboszcz parafii**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Paweł Byczek (669709811)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-kult religijny

-działalność kulturalna

-działalność charytatywna

-działalność oświatowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizować będzie grupa dzieci i młodzieży w liczbie 21 osób. Realizacja zadania rozpocznie się 8 lutego 2015 roku i potrwa do 12 lutego 2015 roku. Poszczególne elementy dotyczyć będą wszystkich uczestników. Uczestnicy zimowiska będą brać udział w warsztatach tematycznych: „Jak wzmacniamy i nawiązujemy kontakty międzyludzkie”, „Przemoc, alkohol i narkotyki”, „Dobry wybór czyli autorytety godne naśladowania”. Uczestnicy zimowiska poznają nowe, będą mieli okazję zawrzeć nowe znajomości, poznają ciekawe sposoby spędzania czasu wolnego.

Zakładanym rezultatem zadania będzie poznanie środowiska wolnego od uzależnień oraz nabycie umiejętności planowania wolnego czasu tak, aby był on wolny od nałogów. Chcemy również, aby dzieci mówiąc o swoich pasjach, bądź dopiero odkrywając swoje zainteresowania mogły rozwijać się w każdym aspekcie swojego życia. Pożądanym skutkiem tego zadania będzie również wskazanie na wartości, jakimi są rodzina i życie bez nałogów. Zakładamy również kompensację braków w sferze emocjonalnej, które nie zostały dotychczas wyrównane. Wzorce zachowania, które zostaną im wpojone pozwolą na kierowanie się w dorosłym życiu dobrem, miłością i otwartością na innych oraz dążeniem do rozwoju osobistego, który pomoże im w założeniu szczęśliwej rodziny.

Ufamy, że uczestnicy z chęcią posiadają wiedzę dotyczącą rozwiązywania problemów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Chcemy również zwrócić uwagę na skuteczną i dobrą komunikację interpersonalną, co ułatwi wychowankom mówienie o swoich emocjach i uczuciach oraz zdecydowanie ograniczy prawdopodobieństwo sięgnięcia po narkotyki czy alkohol w późniejszym życiu. Wychowankowie nauczą się pozytywnych zachowań oraz właściwego postrzegania i rozumienia ludzi. Nauczą się również szanować i identyfikować się z uczuciami innych ludzi. Zamierzonym rezultatem jest też wiedza uczestników zimowiska na temat miejsc, do których mogą zwrócić się o pomoc w przypadku problemów z nałogami dotyczącymi bezpośrednio ich samych, rodzin czy przyjaciół.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działanie na rzecz poprawy sytuacji rodzin, które ze względu na trudności finansowe, nie mogą zapewnić swoim dzieciom wypoczynku zimowego. Przewidywanym skutkiem tego wypoczynku będzie wzrost świadomości na temat skutków nadużywania alkoholu i zażywania innych używek, rozwój umiejętności interpersonalnych, rozwój duchowy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wypoczynek adresowany jest do dzieci i młodzieży z terenu gminy Bojanów w wieku od 10 do 18 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie atrakcyjnego i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin dysfunkcyjnych i o niskim statusie materialnym. Wyrobienie w uczestnikach umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji, respektowania norm społecznych, współpracy w grupie a także uczenie samodzielności. Motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej, intelektualnej i duchowej oraz ukazanie zalet prowadzenia zdrowego trybu życia.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- wspólny wypoczynek
- codzienną Eucharystię
- zajęcia w warsztatach tematycznych
- zapoznanie się z kulturą i historią regionu w którym będą przebywać
- zjazdy na nartach w Białce Tatrzańskiej, Jurgowie i Małym Cichym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zakopane, Białka Tatrzańska, Jurgów, Małe Ciche

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wybór uczestników wypoczynku zimowego (21 osób)
- organizacja transportu
- rezerwacja zakwaterowania
- wyjazd z miejscowości stany
- zakwaterowanie uczestników
- pobyt w ośrodku turystycznym
- wyjazdy na stoki narciarskie
- powrót

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.02.2015 r. do 12.02.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd do Zakopanego	08.02.2015 r.	ks. Paweł Byczek
2. Wyjazd na stok do Białki Tatrzańskiej	09.02.2015 r.	
3. Wypoczynek w aquaparku	10.02.2015 r.	
4. Wyjazd na stok do Małego Cichego	10.02.2015 r.	
5. Wyjazd na stok do Jurgowa	11.02.2015 r.	
6. Zwiedzanie Zakopanego	12.02.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania publicznego przewiduje się, iż wśród uczestników wypoczynku nastąpi integracja ze środowiskiem rówieńczym, wolnym od nałogów i uzależnień. Ukazanie atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu pokaże, że warto dbać o własne zdrowie i życie, unikając wszelkiego rodzaju używek. Dodatkowe warsztaty podniosą poziom świadomości w tym temacie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie parafii rzymsko-kat. ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty transportu	21	134,00	Os.	2814,00	172,00	2642,00	
	2) zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem (3 posiłki)	21	220,00	Os.	4620,00	2310,00	2310,00	
	3) zakup kartonów na zajęcia narciarskie	21	138,00	Os.	2898,00	1447,00	1451,00	
	4) wypożyczenie sprzętu narciarskiego	21	81,00	Os.	1701,00	851,00	850,00	
	5) bilety do aquaparku	21	21,00	Os.	441,00	220,00	221,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie parafii rzymsko - katolickiej							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie parafii rzymsko - katolickiej							
IV	Ogółem:	21	594,00		12474,00	5000,00	7474,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	40,08 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7474 zł	59,92 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12474 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Paweł Byczek
Ks. Jarosław Raczak

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

5 dniowy wypoczynek letni 2014 w Zakopanem
5 dniowy wypoczynek zimowy 2014 w Zakopanem
5 dniowy wypoczynek letni 2013 w Zakopanem
5 dniowy wypoczynek letni 2012 w Zakopanem
Wypoczynek był organizowany dla dzieci i młodzieży z terenu parafii Stany

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYM.-KAT.
pw. Św. Jana Gwałberta i Św. Tekli
STANY
37-433 Bojanów, tel. (0-15) 8708340
pow. stalowowolski, diec. sandomierska
woj. podkarpackie

.....
KS. ZBIGNIEW MISTAK
.....
STANY UL. GREBOWSKA 14
.....
37-433 BOJANÓW
.....
T: (0-15) 870-83-40

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.